

**Справка о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Направление подготовки (специальность) – 46.04.02 Документоведение и архивоведение  
Профиль (направленность) – Документационный и кадровый менеджмент  
Дисциплины (модули), практики, планируемые к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/2026 учебном году

	Дисциплины (модули), практики	Объем (всего) (акад. часы)	Лекции (акад. часы)	Практические, лабораторные (акад. часы)
1	История и методология науки	22	6	16
2	Научно-проблемный семинар «Актуальные проблемы документоведения и архивоведения»	14	4	10
3	Научно-проблемный семинар «Актуальные проблемы документационного и кадрового менеджмента»	16	4	12
4	Организация кадровой работы	36	16	20
5	Профессиональное развитие персонала	16	8	81
6	Семинар дипломников	14	2	12
7	Система управления документами	16	16	0
8	Управление архивным делом в организации	30	30	0
9	Электронный документооборот и электронные архивы	24	8	16